

CONDUITE DE RÉUNION

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant améliorer sa conduite de réunion.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectif de formation :

Permettre aux stagiaires d'organiser et d'animer des réunions efficaces et productives

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les enjeux des réunions
- Repérer les différents types de réunions
- Préparer efficacement une réunion
- Adopter des techniques d'animation appropriées
- S'appuyer sur une structure performante de déroulement
- Pratiquer une communication efficace sur la base d'une écoute active
- Faire progresser son auditoire

Contenu :

- Les rôles et fonctions de chacun au sein d'une réunion
- La préparation : L'organisation et la structure (ordre du jour, objectifs...)
- Les grands principes de l'animation de groupe
- La gestion du groupe
- Les outils à utiliser
- La communication de groupe nécessaire à la progression de groupe
- La clôture de la réunion

Moyens pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et pratiques et de mises en situation.

Durée : 2 jours

Les tarifs:

Formation inter : 2 Jours (14 heures) : 1180 € HT/pers

Formation intra : 2 jours (14 heures) : 2500 € HT

Intervenant : Formateur Spécialiste du management