

FORMATIONS



- Organisme de formation spécialisé dans les actions de formation-

SOMMAIRE

Management des hommes et des équipes	4
DEVENIR MANAGER	4
RECRUTER EFFICACEMENT SON ÉQUIPE	5
MANAGER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN	6
PRÉPARER ET CONDUIRE EFFICACEMENT SES ENTRETIENS	7
Communication / Animation	8
PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC AVEC AISANCE	8
CONDUITE DE RÉUNION	9
GESTION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES	10
FORMATION DE FORMATEUR OCCASIONNEL	11
GESTION DU TEMPS ET DU STRESS	12
Stratégies on-line	13
E-RÉPUTATION ET VISIBILITÉ SUR INTERNET	13
STRATÉGIE DE COMMUNICATION SUR INTERNET	15
OPTIMISER LE RÉFÉRENCIEMENT NATUREL (SEO)	16
UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX	18
CRÉER ET ANIMER UN PROFIL ET UNE PAGE ENTREPRISE LINKEDIN	19
RÉDIGER POUR LE WEB	22
Développement personnel	
AROMATHÉRAPIE,...	25

Également :

Développement commercial , performance économique et financière et autres sujets pourront être mis en place en fonction des demandes.

Nos formations sont réalisées en inter ou en intra. Pour plus d'informations, nous vous invitons à nous contacter afin d'analyser ensemble vos besoins et les solutions que nous pouvons vous proposer.

Accueil: 06 20 74 92 00 / contact@morphoburo.com

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence Alpes-Côte d'azur.

MANAGEMENT DES HOMMES ET DES ÉQUIPES

DEVENIR MANAGER

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne occupant des fonctions d'encadrement.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Objectif de formation :

Permettre aux stagiaires d'intégrer les contours et l'étendue de la fonction de manager et démarrer dans cette nouvelle fonction avec sérénité.

Objectifs pédagogiques :

- Identifier la notion de management
- Intégrer les rôles et les missions du manager
- Identifier les principales attitudes et comportements du manager
- Repérer les différents styles de management pour les utiliser en fonction du niveau d'autonomie de ses collaborateurs
- Se positionner en tant que manager face à son équipe

Contenu :

- La définition du management
- Les différents rôles du manager : l'encadrant, le formateur...
- Les attitudes et comportements à favoriser et celles à éviter
- Les différents styles de management selon le management situationnel

Moyens pédagogiques :

Alternance d'apports pratiques et théoriques. Questionnaire des styles de management
Exemples tirés du vécu des stagiaires. Études de cas et mises en situation.

Durée : 2 jours (14h)

Les tarifs :

Formation inter : 2 Jours (14 heures) : 1180 € HT/ pers

Formation intra : 2 jours (14 heures) : 2400 € HT/ pers (sur base d'un groupe de 10 pers. Max)

Intervenant : Formateur spécialiste du management.

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence Alpes-Côte d'azur.

RECRUTER EFFICACEMENT SON ÉQUIPE

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne encadrant une équipe

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectif de formation :

Permettre aux stagiaires d'acquérir les bases du processus recrutement, de l'analyse du besoin à l'embauche du candidat.

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les enjeux et les étapes du processus de recrutement
- Élaborer sa stratégie de recherche des candidats en intégrant les nouveaux canaux 2.0
- Optimiser la présélection des candidats
- Mener un entretien de recrutement en maîtrisant les techniques de questionnement et de reformulation.
- S'assurer de la validité du choix

Contenu :

- La législation en matière de recrutement
- L'impact du digital dans la fonction recrutement
- Les différents outils et grille de questionnement
- La rédaction d'une annonce motivante
- L'entretien de pré recrutement (téléphonique)
- La structure de l'entretien, les étapes à respecter
- La rédaction d'une synthèse d'entretien et le retour constructif au candidat

Moyens pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et pratiques. Conception d'annonces, de fiches de postes
Mise en situation, simulation d'entretiens et analyse

Durée : 2 jours

Les tarifs :

Formation inter : 2 Jours (14 heures) : 1180 euros HT/pers

Formation intra : 2 jours (14 heures) : 2400 euros HT

Intervenant : Formateur spécialiste du management

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence Alpes-Côte d'azur.

MANAGER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Public visé : cette formation s'adresse à toute personne encadrant une équipe

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectif de formation :

Permettre aux stagiaires d'acquérir les bases du management opérationnel afin d'être un manager performant et un animateur d'équipe efficace.

Objectifs pédagogiques :

- Se positionner en tant qu'encadrant responsable
- Repérer ses styles de management efficaces
- Fixer des objectifs clairs et précis
- Animer et motiver son équipe avec des outils performants
- Respecter les cycles de progression de chaque collaborateur
- Intervenir autant sur le plan individuel que collectif

Contenu :

- Les bases du management situationnel
- La fixation des objectifs individuels et collectifs
- Les différents rôles du manager : l'encadrant, le formateur...
- Les caractéristiques d'une équipe performante
- La progression adaptée et personnalisée
- L'animation de son équipe

Moyens pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et pratiques. Approche centrée sur le vécu des stagiaires.
Exercices et mises en situation.

Durée : 2 jours

Les tarifs :

Formation inter : 2 Jours (14 heures) : 1180 € HT/pers

Formation intra : 2 jours (14 heures) : 2400 € HT

Intervenant : Formateur Spécialiste du management

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence Alpes-Côte d'azur.

PRÉPARER ET CONDUIRE EFFICACEMENT SES ENTRETIENS

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne encadrant une équipe.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectif de formation :

Permettre aux stagiaires de faire de ces entretiens un véritable outil de management et d'efficacité.

Objectifs pédagogiques :

- Identifier la finalité, les enjeux et le cadre légal de l'entretien annuel d'évaluation et de l'entretien professionnel
- Identifier l'articulation avec la politique RH de l'entreprise
- Préparer et conduire ces entretiens avec succès
- Fixer des objectifs individuels et accompagner ses collaborateurs dans leur progression

Contenu :

- Les enjeux de l'entretien annuel
- La phase amont de l'entretien
- Les clés d'une évaluation réussie
- La fixation des objectifs
- La phase d'accueil et de clôture de l'entretien
- L'entretien professionnel : cadre légal, enjeux et place au sein du processus RH
- La préparation de l'entretien professionnel
- Les étapes clés

Moyens pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques (aspect réglementaire) et pratiques.

Mise en situation d'entretien.

Durée : 2 jours

Les tarifs :

Formation inter : 2 Jours (14 heures) : 1180 € HT/pers

Formation intra : 2 jours (14 heures) : 2400 € HT

Intervenant : Formateur Spécialiste du management

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence Alpes-Côte d'azur.

COMMUNICATION / ANIMATION

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC AVEC AISANCE

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant améliorer sa prise de parole en public.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectif de formation :

Permettre aux stagiaires de se perfectionner à l'expression orale et la prise de parole.

Objectifs pédagogiques :

- Améliorer ses qualités d'orateur
- Développer sa confiance et son authenticité
- Structurer son intervention
- Adopter un comportement efficace pendant les échanges
- Renforcer ses qualités d'écoute et d'adaptation
- S'affirmer dans ses interventions

Contenu :

- Les grands principes de la communication devant un auditoire
- La gestion du trac, du stress
- La notion de congruence
- La voix, les gestes, le regard, la respiration, les silences...
- L'art du questionnement et de la reformulation, l'écoute active
- La gestion des émotions, l'assertivité

Moyens pédagogiques :

Approche très interactive. Mises en situations filmées

Durée : 2 jours

Les tarifs:

Formation inter : 2 Jours (14 heures) : 1180 € HT/pers.
Formation intra : 2 jours (14 heures) : 2500 € HT

Intervenant : Formateur Spécialiste du management et/ou de la prise de parole en public.

CONDUITE DE RÉUNION

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant améliorer sa conduite de réunion.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectif de formation :

Permettre aux stagiaires d'organiser et d'animer des réunions efficaces et productives

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les enjeux des réunions
- Repérer les différents types de réunions
- Préparer efficacement une réunion
- Adopter des techniques d'animation appropriées
- S'appuyer sur une structure performante de déroulement
- Pratiquer une communication efficace sur la base d'une écoute active
- Faire progresser son auditoire

Contenu :

- Les rôles et fonctions de chacun au sein d'une réunion
- La préparation : L'organisation et la structure (ordre du jour, objectifs...)
- Les grands principes de l'animation de groupe
- La gestion du groupe
- Les outils à utiliser
- La communication de groupe nécessaire à la progression de groupe
- La clôture de la réunion

Moyens pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et pratiques et de mises en situation.

Durée : 2 jours

Les tarifs:

Formation inter : 2 Jours (14 heures) : 1180 € HT/pers

Formation intra : 2 jours (14 heures) : 2500 € HT

Intervenant : Formateur Spécialiste du management

GESTION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne encadrant une équipe

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectif de formation :

Permettre aux stagiaires de mettre en place les situations conflictuelles au sein de l'équipe.

Objectifs pédagogiques :

- Distinguer les problèmes des conflits
- Comprendre les tenants et les aboutissements de la situation conflictuelle
- Mettre en place un entretien constructif
- Instaurer une communication efficace tout au long de la résolution
- Clore l'entretien sur de nouvelles bases partagées
- Analyser la situation pour la suite

Contenu :

- A partir de quel moment parle-t-on d'un conflit ?
- L'entretien de résolution du conflit : ses caractéristiques
- L'assertivité : clé pour sortir du conflit
- La communication à adopter entre fermeté et ouverture vers l'avenir
- Utiliser cette situation pour adapter son management auprès de l'équipe

Moyens pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et pratiques. Mise en situation à partir des expériences des participants.

Durée : 2 jours

Les tarifs:

Formation inter : 2 Jours (14 heures) : 1180 € HT/pers

Formation intra : 2 jours (14 heures) : 2500 € HT

Intervenant : Formateur Spécialiste du management

FORMATION DE FORMATEUR OCCASIONNEL

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant devenir formateur occasionnel.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectif de formation :

Permettre aux stagiaires de concevoir et d'animer des formations de qualité.

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les fondamentaux de la formation
- Définir un programme adapté aux participants et aux objectifs visés
- Élaborer des supports pédagogiques performants
- Animer un groupe avec aisance et susciter une dynamique de groupe positive
- Évaluer les acquis de formation

Contenu : Le monde de la formation par rapport à l'enseignement

- Les modalités d'une progression pédagogique
- Les moyens, les supports utilisés en formation
- Les qualités d'un bon animateur de formation,
- Les techniques et les outils d'animation
- La psychologie des groupes, la gestion des cas difficiles
- Les différentes formes d'évaluation

Moyens pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et pratiques. Élaboration d'un itinéraire pédagogique à partir de besoins exprimés. Mise en situation de l'animation d'une séquence.

Durée : 2 jours

Les tarifs:

Formation inter : 2 Jours (14 heures) : 1180 € HT/pers

Formation intra : 2 jours (14 heures) : 2500 € HT

Intervenant : Formateur Spécialiste du management et en formation de formateurs

GESTION DU TEMPS

ET DU STRESS

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne qui désire augmenter sa performance au travail.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectif de formation :

Permettre aux stagiaires de gagner en performance par une gestion du temps efficace et une gestion du stress appropriée.

Objectifs pédagogiques :

- Prendre conscience de sa relation au temps
- Acquérir les réflexes de bases pour améliorer sa gestion du temps
- Optimiser son organisation par le choix d'outils pertinents
- Mettre en œuvre des méthodes pour faire face aux pressions professionnelles
- Identifier le mécanisme du stress
- Augmenter sa confiance en soi
- Mobiliser ses énergies et ses ressources individuelles

Contenu :

- La structure du temps et les bases de la gestion du temps efficace (anticipation, planification...)
- Le choix des outils au service de la qualité
- L'assertivité
- Le stress : réaction normale de l'organisme
- La gestion des émotions
- Les axes de ressources sur le plan physique, intellectuel et émotionnel

Moyens pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et pratiques.

Durée : 4 jours (2X2 jours)

Les tarifs :

Formation inter : 4 jours (28 heures) : 2400 € H / pers

Formation intra : 4 Jours (28 heures) : 4100 € HT

Intervenants : Spécialiste du management

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence Alpes-Côte d'azur.

STRATÉGIE ON-LINE

E-RÉPUTATION ET VISIBILITÉ SUR INTERNET

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne qui désire "redorer" son image ou l'image de son entreprise, que ce soit les dirigeants, freelance, ou chefs de projets/produits, responsables communication ou community managers...

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectif de formation :

Accroître sa visibilité et soigner l'image de son entreprise.

Objectifs pédagogiques :

- Piloter la réputation de votre marque/entreprise sur les médias digitaux
- Améliorer votre engagement sur les réseaux
- Mettre en place une veille de votre e-réputation efficace
- Préparer des process de gestion de crise
- Démarrer des démarches d'influences

Contenu :

- Définition de La réputation
- Les risques encourus
- Les objectifs
- La veille gratuite et payante
- L'analyse et la diffusion des résultats
- Gestion de crise : stratégies et réflexes
- Le search et les réseaux sociaux
- La modération des contenus
- L'expression des porte-paroles
- Le pilotage et l'influence sur sa communauté
- La gouvernance et rebond par une campagne d'image
- Le Personal Branding

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques et études de cas

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Durée : 2 jours (14h)

Les tarifs

Formation inter : 2 jours (14 heures) 1020 € HT

Formation intra : 2 Jours (14 heures) 2000 € HT

Intervenant : Spécialiste du Web et des marques

STRATÉGIE DE COMMUNICATION SUR INTERNET

Public visé : Cette formation s'adresse à tout entrepreneur, freelance ou directeur commercial et marketing

Prérequis : Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Objectif de formation :

Permettre aux participants d'élaborer une stratégie communication digitale performante.

Objectifs pédagogiques :

- Définir les caractéristiques d'une stratégie de communication digitale
- Intégrer les médias sociaux dans sa stratégie de communication
- Acquérir les leviers pour réussir : événements, publicité
- Mesurer l'efficacité des actions de communication digitale et optimiser le ROI

Contenu :

- Qu'est ce qu'un plan de communication
- Les médias sociaux et leurs caractéristiques
- Les opportunités publicitaires
- Les différents métriques
- L'analyse ROI
- L'utilité du contenu et des influenceurs
- L'impact des avis clients

Moyens pédagogiques :

Travail à partir de sujets d'actualité, échanges sur des cas réels

Durée : 2 jours (14h)

Les tarifs

Formation inter : 2 jours (14 heures) : 1020 € HT / pers

Formation intra : 2 Jours (14 heures) : 2000 € HT

Intervenant : Spécialiste du Web Marketing

OPTIMISER LE RÉFÉRENCEMENT NATUREL (SEO)

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne qui désire améliorer les performances de son site internet.

Prérequis : Cette formation nécessite d'avoir au moins un site web.

Objectif de formation :

Permettre aux participants d'optimiser le référencement naturel de leur site pour accroître le trafic naturel et le ciblage..

Objectifs pédagogiques :

- Repérer les moteurs de recherche
- Identifier les règles et techniques de base du référencement naturel notamment sur les aspects techniques / UX, sur les aspects éditoriaux / sémantiques mais également en termes de netlinking / popularité
- Découvrir les outils SEO les plus connus et utilisés.
- Analyser leur(s) propre(s) site(s) vitrine ou e-commerce
- Identifier les axes d'amélioration
- Intégrer le référencement naturel dans un projet de refonte de site WEB

Contenu :

- Le SEO, définition, caractéristique
- La structure HTML et les balises
- Les règles et techniques les plus efficaces
- Les aspects éditoriaux
- La duplication de contenu.
- Les liens et leur "puissance"
- Les outils d'automatisation de création de contenu
- La performance et KPI's.
- Les actions correctives.

Moyens pédagogiques :

Google Analytics
Logiciels d'analyse externes

Durée : 2 jours (14h)

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence Alpes-Côte d'azur.

Les tarifs

Formation inter : 2 jours 1120 € HT / pers

Formation intra : 2 Jours (14 heures) : 2090 € HT

Intervenant: Formateur expert en SEO

UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX

Public visé : Cette formation s'adresse à tout entrepreneur, freelance ou directeur commercial et marketing

Prérequis : Cette formation nécessite d'avoir un site ou des comptes sur les réseaux sociaux

Objectif de formation :

Permettre aux participants d'utiliser les réseaux sociaux les plus adaptés au secteur et à l'activité de leur entreprise.

Objectifs pédagogiques :

- Mesurer les enjeux des nouveaux usages du digital et des médias sociaux
- Identifier les réseaux sociaux et leur mode de fonctionnement
- Déterminer les contenus à publier et sur quels réseaux
- Développer une communauté

Contenu :

- Les nouveaux usages du digital au sein de l'entreprise
- Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Pinterest, TikTok
- Google my business
- l'offre publicitaire des médias sociaux.
- Les opportunités de ciblage de ces réseaux.
- Les outils de gestion de campagne (planification, suivi de budget,...).

Moyens pédagogiques :

Découverte à partir des connaissances des participants, mise en situation de rédaction de contenu sur les réseaux sociaux

Durée : 2 jours (14h)

Les tarifs

Formation inter : 2 jours (14 heures) 1090 € HT / pers

Formation intra : 2 Jours (14 heures) : 1990 € HT

Intervenant : Formateur expert en social media.

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence Alpes-Côte d'azur.

CRÉER ET ANIMER UN PROFIL ET UNE PAGE ENTREPRISE LINKEDIN

Objectifs de formation:

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- de comprendre et animer son compte LinkedIn
- d'initier sa présence et développer son image sur LinkedIn

Cette formation dressera un panorama des principaux usages et fonctionnalités utiles pour améliorer votre visibilité sur LinkedIn.

Développer sa présence sur LinkedIn suppose de savoir adapter sa communication à des objectifs précis de recrutement, de prospection et de notoriété.

1^{ère} demi-journée

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la stratégie du réseau LinkedIn pour une entreprise,
- Acquérir les bonnes pratiques pour optimiser sa notoriété sur LinkedIn,
- Développer son nombre d'abonnés et followers.

Contenu

LinkedIn, un réseau indispensable pour développer sa notoriété sur le web :

Les avantages de LinkedIn dans votre stratégie de communication et de vente,

Quels sont les utilisateurs et leurs motivations?

Différence entre profil LinkedIn et page d'entreprise.

Maîtriser l'utilisation de votre profil personnel LinkedIn :

Maîtriser le paramétrage de votre compte : Créer son profil et valoriser ses compétences,

Régler ses paramètres de confidentialité ; Identification des différentes fonctionnalités du profil,

Training : Créer ou optimiser la présentation de son profil LinkedIn.

Aller chercher son audience et ses cibles :

Savoir prospecter et trouver des contacts utiles (moteur de recherche avancé et les recherches booléennes),

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Les principaux cas d'usage pour entrer en contact avec vos cibles, reconnaître les signaux sociaux et prendre des rendez-vous,
Exploiter le potentiel des groupes de discussions,
Training : Rechercher de nouveaux contacts ou groupes utiles.

2^{ème} demi-journée

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les fonctionnalités avancées,
- Optimiser ses recherches et trouver de nouveaux contacts sur LinkedIn,
- Évaluer l'engagement de votre communication sur LinkedIn.

Contenu

Maîtriser l'utilisation et le paramétrage de sa page entreprise LinkedIn :
Créer et/ou optimiser sa page et valoriser son entreprise et ses produits/services,
Régler ses paramètres de confidentialité,
Créer des visuels aux bonnes dimensions (photo de profil et bandeau),
Identification des différentes fonctionnalités de la Page entreprise (Ajouter des administrateurs, Inviter des contacts à suivre la page de l'entreprise),
Training : Créer ou optimiser la présentation de sa page LinkedIn et développer son nombre d'abonnés.

Mettre en place une stratégie de communication sur LinkedIn :
Définir sa ligne éditoriale : Identifier les fondamentaux de votre business, proposition de valeur, axe de différenciation,
Quels contenus de communication ?
Sur quelle périodicité / récurrence ?
Quels supports de communication (Post, Article, vidéo),
Training : Créer son plan de communication LinkedIn.

Créer et diffuser ses publications :
Bien utiliser les hashtags sur ses publications,
Publier et programmer ses publications LinkedIn,
Identifier des utilisateurs LinkedIn,
Training : Créer une publication sur votre page. Sensibiliser ses collaborateurs à l'utilisation de LinkedIn et au partage des informations publiées par l'entreprise.

Suivre l'impact des publications sur LinkedIn : Comprendre et analyser les statistiques de sa page d'entreprise (LinkedIn Content, marketing score,...)

Moyens pédagogiques :

Les stagiaires reçoivent un support de cours, le règlement intérieur, le programme de la formation avec les horaires et une fiche d'évaluation.

Prérequis :

Lire et Écrire
Être équipé d'un ordinateur portable et d'une connexion internet
Compte LinkedIn ouvert

Public concerné :

Toute personne souhaitant développer sa notoriété sur les réseaux sociaux, Dirigeant de PME/TPE, Micro-entrepreneur, créateur d'entreprise, Chargé de communication.

Modalités :

Cette formation, standard ou sur mesure, peut être organisée intra-entreprise, sur site de formation, en présentiel ou en distanciel.

Evaluations :

Test de positionnement sur la pratique actuelle du stagiaire vis à vis des réseaux sociaux.
Validation des compétences acquises à l'issue de la formation à travers un questionnaire remis par le formateur.

Certification :

Pas de certification

Durée : 1 jour

Tarif : 2200 € HT/pers.

Ce tarif couvre l'ensemble de la prestation.

Intervenant : Formatrice spécialiste LinkedIn

RÉDIGER POUR LE WEB

Objectifs :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Mettre en place une stratégie de communication digitale et orchestrer son application
- Concevoir une stratégie éditoriale et la décliner sur les différents réseaux sociaux et sites web
- Identifier les enjeux liés à la e-réputation et au SEO

Méthodes pédagogiques :

Construire une charte éditoriale

Identifier les techniques rédactionnelles possibles

Exercices de réécriture et de rédaction

Durée : 2 Jours en sessions de 3h30 (soit 4 sessions)

1^{ère} demi-journée

Les grands principes de la communication digitale

- **Objectifs opérationnels**

- Clarifier son objectif de communication (objectifs, cibles, messages, etc.)
- Identifier le ou les messages qu'on souhaite faire passer
- Analyser les forces et les faiblesses de la communication existante

- **Contenu**

Les principes de la communication : objectifs, messages, cibles et moyens.

- **Méthodes pédagogiques**

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Recueil des attentes et transmission du questionnaire de positionnement.

Travail à partir du site et des réseaux actuels : état du référencement, de l'engagement, etc.

Réflexion sur l'orientation de sa rédaction

2ème demi-journée

La charte éditoriale et la rédaction

- **Objectifs opérationnels**

- Construire une charte éditoriale
- Identifier les techniques rédactionnelles possibles
- Repérer les plus adaptées au secteur concerné

- **Contenu**

Les différentes techniques rédactionnelles : les 5 étapes du discours de Cicéron, l'Art Poétique de Boileau, le copywriting et le storytelling. Les bases d'une charte éditoriale et les différents styles rédactionnels (champs lexicaux, syntaxe, vocabulaire, mots clés, etc.).

- **Méthode pédagogique :**

Exercices de réécriture et de rédaction.

3ème demi-journée

Ecrire pour un site et le SEO

- **Objectifs opérationnels**

- Concevoir un planning éditorial pour son blog/site
- Identifier les grands principes du référencement (SEO)

- **Contenu**

Repérage des sujets « marronniers »

Le référencement (SEO) : les algorithmes, les mots clés, Google Analytics, etc.

- **Méthodes pédagogiques**

Exemple d'une stratégie existante : points positifs et négatifs

Travail à partir d'un planning et des outils de gestion du temps existants.

Exercice de conception adapté au client

4ème demi-journée

Organiser, programmer

- **Objectifs opérationnels**

Déployer dans le temps sa stratégie de communication

- **Contenu**

Le planning, les agendas, les agendas partagés, l'attribution des tâches.

- **Méthode pédagogique :**

Construction d'un calendrier éditorial et déploiement de la communication.

Prérequis :

Aucun

Public concerné :

La formation s'adresse à toute personne souhaitant développer la performance commerciale de son activité à travers les réseaux sociaux.

Modalités :

Cette formation, standard ou sur mesure, peut être organisée intra-entreprise, sur site de formation, en présentiel ou en distanciel.

Evaluations :

Test de positionnement sur la pratique actuelle du stagiaire dans son rédactionnel web.

Validation des compétences acquises à l'issue de la formation à travers un questionnaire remis par le formateur.

Certification :

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence Alpes-Côte d'azur.

Pas de certification

Durée : 2 jours

Tarif : 990 € HT/pers.

Ce tarif couvre l'ensemble de la prestation.

Intervenante : Formatrice spécialiste en stratégie marketing et réseaux sociaux auprès des PME

AROMATHÉRAPIE, POUR UNE UTILISATION HARMONIEUSE DES HUILES ESSENTIELLES - Niveau I

(Cycle complet sur 3 modules)

Objectifs:

A l'issue de la formation, les participants seront aptes à utiliser de façon sécurisée une dizaine d'huiles essentielles dites "de base" au quotidien. Et composer une trousse d'HE en fonction d'une problématique.

- Acquérir les connaissances de base sur l'origine des HE, la production, les spécificités,
- Quelques notions de botanique sur les plante à essence,
- Les formes galéniques,
- Les propriétés thérapeutiques des HE,
- Savoir utiliser une dizaine d'HE pour la famille de manière sécurisée,
- Connaître les précautions d'usage.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de pratiques olfactives

Livret de formation

Powerpoint explicatif

Exercices d'olfaction

QCM

Exercices interactifs

Durée: 2 jours / 14h00 (2x7h00) - De 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30

1^{ère} demi-journée

- première approche avec les huiles essentielles,
- brève histoire de l'aromathérapie,
- la place des plantes à parfum dans l'évolution du végétal,
- d'où proviennent-elles?
- comment sont-elles fabriquées?
- Lire un flacon d'huile essentielle,
- la composition des huiles essentielles,
- les voies d'application,
- les précautions à prendre pour les usages et utilisation (générales),
- phytothérapie vs aromathérapie,
- hydrolats, huiles essentielles, huiles végétales, macérâts huileux,etc, les particularités.

2^{ème} demi-journée

Morpho SARL - Centre d'affaires et Coworking d'Eguilles et de La Ciotat

190 rue Topaze - 13510 Eguilles RCS AIX 8104860190

contact@morphoburo.com - 06 20 74 92 00 - www.morphoburo.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93131845113 du préfet de région de Provence Alpes-Côte d'azur.

- l'action des huiles essentielles et leur propriétés,
- les chémotypes,
- l'aromatogramme,
- acquérir les connaissances de base sur les principales familles biochimiques,
- spécifications sur les propriétés des huiles essentielles: anti-infectieuses, anti-inflammatoires, antibactériennes, digestives, dermatologiques, respiratoires...

3^{ème} demi-journée

- rappels généraux en groupe
- fiches techniques détaillées d'une dizaine d'huiles essentielles

4^{ème} demi-journée

- constituer une trousse de base selon les besoins,
- cas pratiques: proposer des huiles essentielles seule ou en synergie (travail en petit groupe),
- conclusions.

Prérequis : aucun.

Public concerné: pour toute personne souhaitant s'initier à l'utilisation des huiles essentielles.

Modalités: cette formation s'effectue en présentiel. Elle peut être organisée intra-entreprise ou sur un site de formation.

Évaluation: évaluation des compétences acquises à l'issue de la formation par un QCM.

Certification: pas de certification.

Durée: 2 jours

Tarif: 300€ HT / personnes.

Intervenante: Formatrice spécialiste en aromathérapie.